



Recrutement d'un animateur périscolaire (accueil du soir) / aide aux devoirs

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

(Poste à temps non complet)

Activités principales et missions :

- Mettre en œuvre des activités d'animation dans le secteur périscolaire
- Concevoir et coordonner des projets d'activités socio-éducatives, culturelles et de loisirs,
- Participer à la conception du projet d'animation de la collectivité
- Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives
- Participer à l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne, les accueils du soir et l'extrascolaire.
- Identifier, recenser besoins et attentes des enfants
- Accompagner les élèves dans la réalisation des devoirs

Compétences requises :

Savoir-faire :

- Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis
- Construire et développer une démarche coopérative de projet
- Organiser des événements
- Respecter et s'adapter aux spécificités de chaque enfant et favoriser son développement personnel.
- Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public
- Impulser et dynamiser l'esprit de groupe en posant un cadre rassurant et sécurisant.
- Mettre en forme et faciliter le projet du groupe
- S'adapter à la diversité sociale et culturelle du groupe

Savoir-être :

- Esprit d'équipe
- Créateur de liens
- Curiosité
- Créativité
- Communication
- Ecoute
- Pédagogie
- Sens des responsabilités



Profil recherché :

- Homme ou Femme ;
- Permis B souhaité ;
- Rigueur, discrétion, réactivité ;
- Qualité d'écoute, diplomatie et discernement ;
- Sens du contact et relationnel ;
- Devoir de réserve ;
- Travail en équipe ;

Informations complémentaires :

- Vacations sur la base du SMIC horaire ;
- Ecole de la Ferrage
 - Aide aux devoirs :
 - Les lundis et jeudis :
 - De 16h30 à 17h30 ;
 - Accueil du soir :
 - Les lundis, mardis, jeudis et vendredis
 - De 16h15 à 18h30 ;

Si cette offre vous intéresse, merci de faire parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation :

- Par mail à : personnel@saintjeannet.com
- Par courrier, à :

**Madame le Maire
Mairie de Saint-Jeannet
54, rue du château
06640 Saint-Jeannet**