



Recrutement d'un responsable du Club Ados

Poste à pourvoir à compter du 2 janvier 2025

Activités principales et missions :

- Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques du Club Ados ;
- Conception et animation des projets d'activités de loisirs ;
- Construction et proposition de projet pédagogique concernant l'accueil des enfants en cohérence au projet éducatif ;
- Gestion administrative et budgétaire ;
- Exécution et évaluation de projets ou d'opérations ;
- Management/encadrement de la direction, du service ou de l'équipe ;
- Connaitre la réglementation en matière d'hygiène et sécurité ;
- Animation périscolaire – Renfort sur les groupes scolaires de la commune.

Compétences requises :

Savoir-faire :

- Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis ;
- Construire et développer une démarche coopérative de projet ;
- Organiser des événements ;
- Respecter et s'adapter aux spécificités de chaque enfant et favoriser son développement personnel ;
- Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public ;
- Impulser et dynamiser l'esprit de groupe en posant un cadre rassurant et sécurisant.
- Mettre en forme et faciliter le projet du groupe ;
- S'adapter à la diversité sociale et culturelle du groupe.

Savoir-être :

- Esprit d'équipe ;
- Travailler en autonomie ;
- Prise d'initiative
- Adaptabilité/flexibilité
- Créateur de liens ;
- Curiosité ;
- Créativité ;
- Communication ;
- Ecoute ;
- Pédagogie ;
- Sens des responsabilités ;



Profil recherché :

- Homme ou Femme
- Permis B indispensable (depuis plus de 2 ans) ;
- Rigueur, discrétion, réactivité ;
- Qualité d'écoute, diplomatie et discernement ;
- Sens du contact et relationnel ;
- Devoir de réserve ;
- Travail en équipe ;

Informations complémentaires :

- Contrat (CDD) de 6 mois avec possibilité d'évolution ;
- Rémunération statutaire suivant profil du candidat ;
- Horaires poste annualisé à temps complet.
- Diplôme BAFD ou BPJEPS

Si cette offre vous intéresse, merci de faire parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation), au plus tard le 29 novembre 2024 :

- Par mail à : personnel@saintjeannet.com
- Par courrier, à :

**Madame le Maire
Mairie de Saint-Jeannet
54, rue du château
06640 Saint-Jeannet**