

DEMANDE DE PRÊT DE MATÉRIEL COMMUNAL

1- DEMANDEUR

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Associations | <input type="checkbox"/> Organismes municipaux | <input type="checkbox"/> Personnel communal |
| <input type="checkbox"/> Collectivités voisines | <input type="checkbox"/> Écoles | <input type="checkbox"/> Organisations politiques |

Je soussigné (e) Fonction

Adresse (siège social)

CP Ville

Courriel Tél

2- MATÉRIEL EMPRUNTÉ

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Tables (<u>Nombre</u> :) | <input type="checkbox"/> Barrières de sécurité (<u>Nombre</u> : | <input type="checkbox"/> Poubelles |
| <input type="checkbox"/> Chaises (<u>Nombre</u> :) | <input type="checkbox"/> Écran + vidéo projecteur | <input type="checkbox"/> Fond de scène |
| <input type="checkbox"/> Coffrets électriques (<u>Nombre</u> : | <input type="checkbox"/> Micros et télécommandes | <input type="checkbox"/> Scène |
| | | <input type="checkbox"/> Sono |

DATES du au (72h maxi)

Type d'évènement

Lieu

Exemplaire à retourner au service associations : associations@saintjeannet.com - ☎ 04 93 59 49 77

RAPPEL La priorité est donnée aux manifestations communales.

Le demandeur déclare avoir pris connaissance du règlement d'utilisation pour le prêt de matériel communal.

Observations particulières

Saint-Jeannet, le

Signature

DÉCISION DE LA COMMISSION D'ARBITRAGE

- AVIS FAVORABLE**
- AVIS DÉFAVORABLE** (Motif :

CADRE RÉSERVÉ AU SERVICE

Reçu au service le

Commission d'arbitrage le