

## DEMANDE DE PRÊT DE MATÉRIEL COMMUNAL POUR UN PARTICULIER

### 1- DEMANDEUR

Je soussigné (e) .....  
Adresse .....  
CP ..... Ville .....  
Courriel ..... Tél .....

### 2- MATÉRIEL EMPRUNTÉ

Nombre de chaises

Nombre de tables

DATES du ..... au .....(72h max.)

Type d'évènement .....

Lieu de l'utilisation .....

Exemplaire à retourner au service associations : [associations@saintjeannet.com](mailto:associations@saintjeannet.com) - ☎ 04 93 59 49 77

**RAPPEL** La priorité est donnée aux manifestations communales.

Le demandeur déclare avoir pris connaissance du règlement d'utilisation pour le prêt de matériel communal.

**Observations particulières**

Saint-Jeannet, le .....

Signature

### DÉCISION DE LA COMMISSION D'ARBITRAGE

AVIS FAVORABLE

AVIS DÉFAVORABLE (Motif : .....)

#### CADRE RÉSERVÉ AU SERVICE

Reçu au service le .....

Commission d'arbitrage le .....

Mairie de Saint-Jeannet - Service Associations - Tél. ....

[www.saintjeannet.com](http://www.saintjeannet.com) 04.89.97.84.00 - 07.49.05.82.82