

Poste d'agent en charge du gardiennage et de l'entretien du complexe sportif

Poste à pourvoir immédiatement

Missions Principales :

✓ **Organiser et entretenir le complexe sportif :**

- Conduire les travaux d'entretien et de nettoyage des aires de jeux, des surfaces et des espaces sportifs ;
- Entretien des espaces verts (tonte, débroussaillage, taille...)
- Assurer l'entretien des vestiaires, sanitaires et des parties communes en assurant des protocoles en vigueur,
- Assurer la surveillance lors des rencontres, tournois, manifestations...
- Assurer l'entretien de l'autolaveuse du collège,
- Maintenir le local en bon état de rangement,
- Assurer l'ouverture et fermeture au public,
- Utiliser les produits et matériels d'entretien en tenant compte de la spécificité des matériaux traités,
- Procéder à l'allumage et l'extinction des lumières,
- Procéder aux petites réparations de remise en état des équipements,
- Echanger régulièrement avec le gardien du Conseil Départemental ;
- Être force de propositions pour améliorer le fonctionnement du service ;
- Signaler toutes anomalies sur le domaine public ou dysfonctionnement du matériel à sa hiérarchie.

✓ **Accueil des usagers :**

- Orienter les usagers,
- Faire respecter les plannings, les règles et quotas d'accès,
- Repérer les comportements à risques,
- Détecter les anomalies des équipements et les risques d'accidents,
- Intervenir rapidement en cas d'urgence,
- Surveiller les pratiquants et le public,
- Faire appliquer le règlement intérieur,

✓ **Organiser et participer à l'entretien des matériels et engins :**

- Nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage,
- Réaliser les réparations et les dépannages de premier niveau,
- Prévoir la maintenance ou le renouvellement d'un équipement ou d'un matériel,
- Renseigner les documents et les carnets de bord relatifs à l'utilisation ou à l'entretien d'un équipement, d'un matériel ou d'un engin,
- Organiser le classement des documents dans un dossier dédié.

✓ **Assurer le suivi de l'ensemble du parc automobile de la commune :**

- Contrôler au moins une fois par semaine les niveaux (huile, lave-glace...),
- Veiller au bon fonctionnement des véhicules,
- Contrôler l'usure des pneus,
- Assurer le remplissage en carburant des véhicules communaux,
- Effectuer un état des lieux des véhicules avant et après utilisation.

✓ **Polyvalence (en fonction des besoins du service et sur ordre de sa hiérarchie) :**

- Travailler en collaboration avec les agents du service en cas d'absences (maladie, congés, formations...).



Compétences requises :

✓ **Connaissances et compétences :**

- Connaissances en maintenance des bâtiments ;
- Connaissance en maçonnerie ;
- Connaissance dans l'utilisation des machines et du matériel ;
- Connaissances des végétaux ;
- Connaissances en mécanique ;
- Connaissances en assainissement ;
- Connaissances des règles d'hygiène et sécurité (signalisation temporaire de chantier, connaissances des risques au travail, utilisation des Equipements de Protections Individuelles, appel des secours, prévention des incendies...).

✓ **Aptitudes :**

- Sens de l'observation ;
- Travail en équipe ;
- Polyvalence ;
- Rigueur, discrétion ;
- Être force de propositions ;
- Dynamisme et réactivité ;
- Bonne endurance physique.

Conditions particulières :

- Permis B INDISPENSABLE.
- Disponibilité les week-ends et en soirée
- CDD renouvelables (durée initiale de 3 mois) avec possibilité de pérenisation
- Conduite d'engins : tracteurs (entretien du terrain synthétique)

Si cette offre vous intéresse, merci de faire parvenir votre candidature :

- Par mail à l'adresse : personnel@saintjeannet.com
- Par courrier, avec CV et lettre de motivation, à :

**Madame le Maire
Julie CHARLES
Mairie de Saint-Jeannet
54 Rue du Château
06640 SAINT-JEANNET**